

『エクセル活用講座』

1. 実施日 8月4日(木)
2. 参加者 教育会会員11名
3. 講師 飯野 敏行 先生(原中学校教諭) および情報教育委員

4. 実施内容

- 表計算ソフトエクセルの基本(画面構成、名称、基本的な操作方法)
- サンプルを利用した入力、関数を使った表計算、グラフの作成方法
- エクセルの関数機能を活用した万年カレンダーの作成(画像の挿入、加工、印刷方法)

5. 参加者の声



- それぞれの名称など、基本的な内容を丁寧に扱ってもらったので、分かりやすかった。これまで「なんとなく」だった部分もはっきりわかったので助かった。
- 基礎の講習ということで、つめこみすぎず、ちょうどよい分量で、ゆっくりと学習ができた。
- エクセルについても苦手意識があったが、「これはどうやって入力するか」など今回の演習で少しわかった。
- ずっと使えるカレンダーで、家でも学校でも使え、いいものをいただいた。「エクセル楽しいな」と思える瞬間だった。
- やる気のわいてくるような応用編でした。「わぁ〜」という感じでカレンダー表示が出てくることに感動した。

6. 成果・反省

- 今回は、先生方が日頃口にしていて悩んでいることを同じ学校の委員が拾い上げたことでエクセルを行うことにしたが、希望する先生方がすぐに申し込みをしてきたことから、思ったよりも需要が多いことがわかった。とくに普段使っているが、この初級の部分がちゃんとわかっていないままの先生方にとっては、希望に合った講座となって良かった。
- 基本だけでなく、応用・活用としてカレンダーをつくって持ち帰りできるようにしたことは、楽しさも味わえ、難しさからやや敬遠しがちな先生方にも興味をもっていろいろ試してみようという気持ちを持たせることができたので良かった。
- 成績処理などに使う、もう少し複雑なエクセルの使い方を希望する先生が何人かいるので、次にエクセル講座を行う場合は、もう少し講座内容の希望を調査してから行うようにする。